

Принято  
Педагогическим советом  
МБДОУ д/с № 18 «Улыбка»  
Протокол № 4  
от 09.03.2021 года



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
д/с № 18 «Улыбка»  
Комаров Е.Н.  
Приказ № 73 от 10.03.2021

## **Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ детский сад № 18 «Улыбка»**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Улыбка» (далее - ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.36-48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Постановлением администрации города Пятигорска № 4182 от 11.11.2013 г. «Об утверждении Положения о порядке установления, оплаты и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.2. Данные правила действуют в отношении воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих ДОУ и работников дошкольного учреждения. Цель правил внутреннего распорядка — обеспечение безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешная реализация целей и задач ДОУ, определенных в Уставе ДОУ.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящими Правилами.

1.4. Соблюдение правил внутреннего распорядка воспитанников обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в ДОУ.

1.5. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка воспитанников есть у администрации ДОУ, у совета учреждения ДОУ, у педагогического совета дошкольной организации.

Принято  
Педагогическим советом  
МБДОУ д/с № 18 «Улыбка»  
Протокол № 4  
от 09.03.2021 года

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
д/с № 18 «Улыбка»  
Командин Е.Н. \_\_\_\_\_  
Приказ № 73 от 10.03.2021

## **Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ детский сад № 18 «Улыбка»**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Улыбка» (далее - ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.36-48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Постановлением администрации города Пятигорска № 4182 от 11.11.2013 г. «Об утверждении Положения о порядке установления, оплаты и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.2. Данные правила действуют в отношении воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих ДОУ и работников дошкольного учреждения. Цель правил внутреннего распорядка — обеспечение безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешная реализация целей и задач ДОУ, определенных в Уставе ДОУ.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящими Правилами.

1.4. Соблюдение правил внутреннего распорядка воспитанников обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в ДОУ.

1.5. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка воспитанников есть у администрации ДОУ, у совета учреждения ДОУ, у педагогического совета дошкольной организации.

## 2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом.

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ - 12 часов
- ежедневный график работы ДОУ: с 7.00 часов до 19.00 часов.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.3. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.)

2.4. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе образовательной программы дошкольного образования ДОУ и годового плана работы.

2.5. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с программой, годовым планом детского сада.

2.6. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели группы, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 ч. - до 08.30 ч. (до 08.45)

2.7. Родители должны лично передавать детей воспитателю группы.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать ребенка в срок до 19.00ч. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, которые указаны в письменном разрешении родителей (законных представителей).

2.9. Нельзя забирать детей из ДОУ подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.10. Образовательные отношения с воспитанником могут быть приостановлены с сохранением места в ДОУ в следующих случаях:

- в случае болезни воспитанника;
- на время карантина в учреждении;
- на время отдыха (отпуска) родителей (законных представителей) воспитанника и (или) его командировки, сроком не более 75 календарных дней в году;
- на время санаторно-курортного лечения;
- закрытия учреждения или группы на время ремонтных и (или) аварийных работ;

2.11. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и

причины.

### **3. Здоровье воспитанников**

3.1. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.2. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДООУ.

3.3. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 8.00 позвонить по телефону 39-47-37, 39-47-36, либо по мобильному телефону воспитателю группы.

3.4. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел только утром, надо срочно, до 8.00 утра, оповестить об этом по телефону 39-47-37, 39-47-36 или по мобильному телефону воспитателя.

3.5. После временного отсутствия воспитанника в детском саду необходимо обязательно позвонить по телефону воспитателю накануне до 12.00 часов и предупредить о своем выходе. После перенесенного заболевания воспитанники принимаются в ДООУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.4. Администрация ДООУ оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор ДООУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медицинский работник.

3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность заведующего ДООУ, медицинский персонал и воспитателя, предъявить в данном случае справку врача-аллерголога, врача-фтизиатра или иное медицинское заключение.

3.6. В ДООУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать воспитанником.

### **4. Внешний вид воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДООУ в чистой одежде (без посторонних запахов - духи, табак). Если одежда воспитанника источает запах табака, грязная, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой. Если замечание воспитателя не возымело действий на

родителей (законных представителей) - воспитатель вправе убрать одежду воспитанника в герметичный пластиковый пакет.

4.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В ДОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.4. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура», воспитаннику необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается, и которую воспитанник вправе испачкать. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Носовой платок (одноразовые носовые платки) необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке.

4.7. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.10. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.11. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

## **5. Организация питания**

5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное пятиразовое сбалансированное питание воспитанников) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам, утвержденным Институтом питания АМН.

Организация питания воспитанников в ДОУ возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии

с длительностью их пребывания в ДОО. Воспитанники, посещающие 12 часовые группы, получают пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

5.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде у пищеблока на первом этаже ДОО и в приемных группах.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по организации питания ДОО.

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю.

Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без письменного разрешения от родителей (законных представителей).

6.5. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

6.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОО.

6.8. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию

детского сада.

6.9. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.10. Запрещается воспитанникам приносить в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и т.п.

6.11. Проследите, чтобы в карманах воспитанника не было острых, режущих и колющих предметов.

6.12. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.), а так же давать детям в детский сад вышеперечисленные золотые изделия. Сотрудники ДОО не несут ответственности за утерянные золотые украшения.

6.13. В помещении и на территории ДОО строго запрещается курение.

6.14. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

## **7. Родительская плата**

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком.

7.2. Родительская плата взимается на основании договора между ДОО и родителями (законными представителями) ребенка.

7.3. Начисление родительской платы производится на основании табеля учета посещаемости детей за текущий календарный месяц.

7.4. Оплата производится в суммах, в срок и по реквизитам, указанным в квитанции на оплату.

7.5. При непосещении ребенком дошкольного учреждения по уважительной причине размер ежемесячной платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялся присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации.

7.6. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в учреждении по следующим причинам:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- отдых ребенка на период отпуска родителей (законных представителей) (по заявлению родителей (законных представителей) сроком не более 75 календарных дней в году;
- карантин, объявленный в дошкольном учреждении и (или) в группе в установленном действующим законодательством порядке;
- закрытие образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;

7.7. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком дошкольного учреждения по уважительной причине (болезнь или санаторно-курортное лечение ребенка, отпуск родителей, подтвержденные

соответствующими документами) согласно договору между родителями (законными представителями) и образовательной организацией учитывается за следующий месяц.

7.8. В случае задолженности по родительской плате долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.9. В случае выбытия детей из образовательной организации возврат родителям (законным представителям) переплаченных сумм производится на основании их заявлений по распоряжению руководителя образовательной организации. Возврат производится путем перечисления средств на банковские счета родителей (законных представителей) по реквизитам, указанным в заявлении.

## **8. Игра и пребывание воспитанника на воздухе**

8.1. Организация прогулок и образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами учреждения.

8.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 — 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

8.3. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

8.4. Запрещено воспитанникам забирать домой игрушки из детского сада (в том числе и игрушку другого воспитанника).

8.5. Категорически запрещено угощать воспитанников в детском саду тортом, фруктами, лимонадом и т. д., и т.п.