

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 18 «Улыбка»

357500 г. Пятигорск, ул. Первомайская, д.89а
Тел./факс 8(87933)39-47-37; 8(87933)39-47-36

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 18 «Улыбка»
(протокол № 3 от 27.02.2020 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ детский сад № 18 «Улыбка»

Е.Н. Командин

(приказ № 59/1 от «02» марта 2020 г.)



**ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в МБДОУ детский сад № 18 «Улыбка»
(в новой редакции)**

г. Пятигорск

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 18 «Улыбка»

357500 г. Пятигорск, ул. Первомайская, д.89а
Тел./факс 8(87933)39-47-37; 8(87933)39-47-36

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 18 «Улыбка»
(протокол № 3 от 27.02.2020 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ детский сад № 18 «Улыбка»

Е.Н. Командин
(приказ № 59/1 от «02» марта 2020 г)

**ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в МБДОУ детский сад № 18 «Улыбка»
(в новой редакции)**

г. Пятигорск

1. Настоящий Порядок приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 «Улыбка» (далее – детский сад), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.
3. Прием в образовательную организацию проводится на принципах равенства условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Так, изменениями, внесенными Федеральным законом № 411-ФЗ в ст. 67 Федерального закона об образовании, а также в ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации, установлено для проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства детей право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
4. Таким образом, право преимущественного приема ребенка на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, закрепленное частью 3.1. статьи 67 Федерального закона об образовании и статьей 54 Семейного кодекса Российской Федерации, обеспечивается исключительно при условии, если в соответствующей государственной и муниципальной образовательной организации уже обучаются его братья и (или) сестры, с которыми он проживает в одной семье и имеет общее место жительства.
5. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона об образовании.
6. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 «Улыбка» при приеме ребенка знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
7. На информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте детского сада в сети Интернет размещаются копии распорядительных актов Администрации города Пятигорска о закреплении образовательных организаций за конкретными городскими территориями.
8. В детский сад принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий).
9. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Прием в образовательную организацию осуществляется при наличии направления МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» в детский сад, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Детский сад может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием ИКТ.
11. В заявлении родителями (законными представителями ребенка) указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.Форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.
12. Прием детей в детский сад осуществляется на основании медицинского заключения «Медицинская карта ребенка» (форма № 026/у-2000).
13. Для приема в детский сад:
 - а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
 - б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
 - в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
14. Иностранцы граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.
15. Копии документов, предъявляемых при приеме, хранятся в детском саду на время обучения ребенка.
16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы, с лицензией на осуществление образовательной

- деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
18. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 19. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении, а также посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационной телекоммуникационной сети Интернет, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 11, 12, 13 настоящего Порядка предъявляются заведующему детскому саду или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.
 20. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим детским садом и (или) уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале приема заявлений о приеме в детский сад».
 21. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в детский сад, перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов и печатью образовательной организации.
 22. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
 23. После приема документов, указанных в настоящем Порядке, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
 24. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также размер оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду.
 25. Договор с родителями (законными представителями) заключается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) ребенка. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.
 26. Заведующий детским садом издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в

трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

27. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду.
28. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
29. Комплектование групп дошкольного возраста проходит согласно графика работы комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений города Пятигорска.