

«Принято»
Педагогическим советом МБДОУ
детского сада № 18 «Улыбка»
Протокол № 5
от 08.04.2021



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад № 18 «Улыбка»
Е.Н. Командин
Приказ № 89 от 08.04.2021 г.

**Порядок
оформления возникновения,
приостановления и прекращения
отношений между муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
детским садом № 18 «Улыбка»
и родителями
(законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся
(воспитанников)
(в новой редакции)**

г. Пятигорск

«Принято»
Педагогическим советом МБДОУ
детского сада № 18 «Улыбка»
Протокол № _____
от _____

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад № 18 «Улыбка»
_____ Е.Н. Командин
Приказ № _____ от _____ 20____ г.

**Порядок
оформления возникновения,
приостановления и прекращения
отношений между муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
детским садом № 18 «Улыбка»
и родителями
(законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся
(воспитанников)
(в новой редакции)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом учреждения.

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ детским садом № 18 «Улыбка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) является приказ заведующего о зачислении ребенка дошкольного возраста в учреждение.

2.2. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника.

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса в учреждении, возникают с момента зачисления несовершеннолетнего воспитанника в учреждение.

2.4. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме.

3. Порядок приостановления образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и дошкольной организацией.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ.

3.3. Приостановление (изменение) образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника оформляются распорядительным актом (приказом) ДОУ.

3.4. Образовательные отношения могут быть приостановлены:

- в случае болезни воспитанника;
- на время карантина в учреждении;
- на время отпуска родителей (законных представителей) воспитанника по заявлению сроком не более 75 календарных дней.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника для сохранения места в учреждении предоставляют в учреждение документы,

подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего воспитанника из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное образовательное учреждение;
- по инициативе учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли несовершеннолетнего воспитанника или родителей (законных представителей) и учреждения, в том числе в случае его ликвидации.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении несовершеннолетнего воспитанника из учреждения.

4.5. Права и обязанности несовершеннолетнего воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

4.6. При прекращении образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника оформляются:

- заявление с указанием причины отчисления;
- приказ об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.

4.7. В случае отчисления несовершеннолетнего воспитанника ДООУ выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту ребенка при условии отсутствия задолженности по родительской плате за присмотр и уход за ребенком, а также отсутствия задолженности по оплате за платные образовательные услуги под роспись в «Журнале выдачи медицинских карт воспитанников ДООУ».