

Принято
Педагогическим советом

Протокол №3 от 11.01.2016 года



Утверждаю
Заведующий МБДОУ детский сад №18
«Улыбка»

Басова Т.Н.

Приказ № 57 от 11.01.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном инспекторе по охране прав детства в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №18 «Улыбка»

г. Пятигорск

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью оказания помощи воспитанникам и родителям (законным представителям) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 «Улыбка» (далее - Учреждение), а также для организации взаимодействия с органами опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов воспитанников, в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, статьями 121-122 Семейного Кодекса Российской Федерации, п.3 статьи 7 Федерального Закона Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» и других нормативных правовых актов.

1.2. Кандидатура общественного инспектора по охране детства рассматривается и утверждается педагогическим советом и назначается приказом заведующего Учреждением с добровольного согласия работника.

1.3. Общественный инспектор должен иметь педагогическое образование и опыт работы с семьей.

1.4. Деятельность общественного инспектора заключается в охране прав детей, воспитывающихся в дошкольном учреждении.

1.5. Общественный инспектор по охране детства работает под руководством заведующего Учреждением, назначившего работника на исполнение обязанностей, во взаимодействии с воспитателями групп, с органами опеки и попечительства, с инспекторами по делам несовершеннолетних.

II. Обязанности и права общественного инспектора по охране прав детства

2.1. Общественный инспектор Учреждения обязан:

- проводить работу по основному месту своей работы по выявлению воспитанников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оставшихся без попечения родителей;
- изучить личность несовершеннолетнего воспитанника, при необходимости собрать необходимую информацию об условиях его жизни;
- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства;
- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять в комиссию по делам несовершеннолетних акт обследования с заключением по результатам проверки;
- вести учет детей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью;
- осуществлять контроль не реже двух раз в год над детьми, переданными под опеку и попечительство, в приемную семью, за их воспитанием, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями), приемной семьей своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям), приемной семье и подопечным детям всестороннюю помощь;
- совместно с воспитателями участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родителей родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;
- вести агитационно-массовую работу по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства.

2.2. Общественный инспектор имеет право:

–обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и интересов детей, разрешения социальных и личных проблем семьи;
–собирать необходимую информацию от родителей, педагогов, проводить проверки по ней;
–посещать семьи и проводить опрос родителей, родственников, соседей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав воспитанников Учреждения;
–устанавливать связь с организациями, учреждениями, где работают или ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям.

III. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране прав детей

3.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год и утвержденному заведующим.

3.2. Общественный инспектор не реже 1 раза в год отчитывается о своей работе перед Педагогическим советом Учреждения, выдвинувшим его на эту работу, по плану работы в конце учебного года.

IV. Меры поощрения общественного инспектора по охране прав детства

4.1. Администрация Учреждения имеет право внести в Положение об установлении надбавок и доплат из надтарифного фонда к должностным окладам работников Учреждения меры материального поощрения в виде компенсационных или стимулирующих выплат.

4.2. Наиболее отличившийся общественный инспектор может поощряться благодарственными письмами, почетными грамотами по представлению заведующего Учреждением.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и издания приказа заведующего Учреждением.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации, и подлежат утверждению руководителем Учреждения.