

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 3
От 11.01.2016 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
д/с № 18 «Улыбка»
Басова Т.Н.
Приказ № 64 от 11.01.2016 г.

Положение о порядке организации и проведения самообследования ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования дошкольным образовательным учреждением.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- организацию и проведение самообследования в дошкольном образовательном учреждении ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления дошкольным образовательным учреждением, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ДОО в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Организация и проведение самообследования в дошкольном образовательном учреждении

2.1. При проведении оценки образовательной деятельности:

2.1.1. Дается общая характеристика дошкольному образовательному учреждению:

- общие сведения о ДООУ
- организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения;
- сведения о зданиях и помещениях для ведения образовательной деятельности и ресурсном обеспечении образовательного процесса;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ;
- анализ общего уровня развития детей;
- работа с родителями

- хозяйственно-финансовая деятельность;
- выявленные по результатам самообследования проблемы;
- планируемые мероприятия по решению выявленных проблем.

3. Сроки и форма проведения самообследования.

3.1. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, ДОО образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение учебного года).

3.2. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДОО, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры ДОО.

3.3. На основе полученных по состоянию на 1 августа текущего года данных формируется отчет о результатах самообследования, который рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующим и заверяется печатью ДОО.

4. Процедура самообследования.

4.1. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.2. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных.

4.3. Структура отчета о результатах самообследования:

- общие сведения о ДОО
- организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения;
- сведения о зданиях и помещениях для ведения образовательной деятельности и ресурсном обеспечении образовательного процесса;

- уровень и направленность реализуемых образовательных программ;
- анализ общего уровня развития детей;
- работа с родителями
- хозяйственно-финансовая деятельность;
- выявленные по результатам самообследования проблемы;
- планируемые мероприятия по решению выявленных проблем.

5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования.

5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующий, административные работники, педагогические работники, медицинские работники, родительская общественность.

5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующей.

6. Обеспечение открытости и доступности информации

6.1. Отчет о результатах самообследования ДООУ размещается на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет».