

Принято на Педагогическом совете

Протокол № 3 от 11.01.2016 года



Заведующий МБДОУ детский сад №18

«Улыбка»

Басова Т.Н.

Приказ № 68 от 11.01.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №18 «Улыбка»

г. Пятигорск

I. Общие положения

1.1. В качестве добровольной общественной организации в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №18 «Улыбка» (далее Учреждение) действуют групповые и общесадовский родительские комитеты.

1.2. Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников и действует в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.4. В состав родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

1.5. Координирует работу родительского комитета заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, курирующий вопросы воспитательной работы.

1.6. Решения родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете и, при необходимости, на общем собрании.

II. Основные задачи Родительского комитета

Основными задачами родительского комитета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации региональной и муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

I. Функции Родительского комитета

Родительский комитет Учреждения:

- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты Заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей во время педагогического процесса в Учреждении;
- содействует в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- вместе с Заведующим принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской

общественности.

I.Права Родительского комитета

4.1.Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- вносить заведующему Учреждением предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий или должностные лица Учреждения рассматривают предложения родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в Учреждении;
- заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

4.2.Каждый член родительского комитета при несогласии с решением последнего, вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

I.Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

VI.Отчетность и делопроизводство

6.1.Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

6.2.Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей простым большинством голосов сроком на один год.

6.3.Родительские комитеты в группах избираются на обще-групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

6.3.Члены родительского комитета, не принимающие активное участие в работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора комитета. На их место избираются другие.

6.4.Планы и учет работы, графики дежурств членов родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранится в дошкольном учреждении.

VII.Заключительные положения

7.1.Прекращение деятельности родительского комитета может быть произведено путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2.Ликвидация и реорганизация родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

7.3.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.

7.4.Срок настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.