

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создается в соответствии с решением педагогического совета МБДОУ д\с № 18 «Улыбка» (далее ДОУ) на период введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования) в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения инновационного процесса.

1.2. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и содержания деятельности Рабочей группы.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения стратегии введения ФГОС дошкольного образования, а также обеспечения и взаимодействия между муниципальными органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением ФГОС дошкольного образования.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами муниципального уровня, уставом ДОУ, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы – обеспечение подхода к введению ФГОС дошкольного образования в ДОУ.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- Обеспечение координации деятельности по введению и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
- Информационно-методическое сопровождение введения и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
- Мониторинг степени готовности педагогических работников ДОУ к введению ФГОС дошкольного образования;
- Создание механизмов подготовки, поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях разработки основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования;
- Разработка основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного

образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, запросов родителей (законных представителей) воспитанников, социума и Программы развития ДОУ;

- Анализ и удовлетворение потребностей ДОУ в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- Обеспечение взаимодействия ДОУ с МБОУ СОШ;
- Информирование общественности о введении ФГОС дошкольного образования через официальный сайт ДОУ, информационные стенды

3. Функции Рабочей группы

Для выполнения возложенных задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС дошкольного образования (нормативно-правовое, организационно-управленческое, методическое, кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение);

- разъяснение общественности, участникам образовательных отношений перспектив и эффективности введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательной программы дошкольного образования, условиях реализации и результатах ее освоения;

- Координационная:

- координация деятельности педагогических работников по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования;

- определение механизма разработки и реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

- взаимодействие ДОУ с МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» по вопросам введения ФГОС дошкольного образования;

- Экспертно-аналитическая:

- мониторинг психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, развивающей предметно-пространственной среды и результативности введения ФГОС дошкольного образования на разных этапах;
- анализ хода введения и реализации ФГОС дошкольного образования.

4. Состав рабочей группы

4.1. Состав Рабочей группы определяется из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, общественных организаций и утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.2. В состав рабочей группы входят: председатель, его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

5. Порядок деятельности Рабочей группы

5.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы, который:

- Открывает и ведет заседания Рабочей группы;
- Осуществляет подсчет результатов голосования по обсуждаемым вопросам;
- Отчитывается перед педагогическим советом о деятельности Рабочей группы.

5.2. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

5.3. Члены Рабочей группы:

- Присутствуют на заседаниях;
- Принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам;
- Исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

6. Права и обязанности членов Рабочей группы

Члены Рабочей группы для решения возложенных на нее задач имеют в пределах своей компетенции право:

- Вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС дошкольного образования;

- Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы по введению ФГОС дошкольного образования;
- Приглашать на заседания Рабочей группы должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС дошкольного образования, проводимых МУ «Управление образования администрации города Пятигорска», общественными объединениями, научными и другими организациями;
- Пользоваться в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научными и иными разработками педагогов-новаторов.

7. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность:

- За своевременное представление информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования;
- Качество и своевременность информационной, координационной и научно-методической поддержки проектов введения ФГОС дошкольного образования;
- Своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования, плана мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
- Компетентность принимаемых решений

8. Делопроизводство

8.1. Обязательными документами Рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

8.2. Тетрадь протоколов заседаний Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы, избранный на первом заседании группы.

8.3. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации

8.4. Протоколы Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

8.5. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трех лет.

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 3
от 11.01.2016 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
д\с № 18 «Улыбка»
Басова Т.Н.
Приказ № _____ 11.01.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О рабочей группе по введению Федерального государственного
образовательного стандарта дошкольного образования**

в МБДОУ д\с № 18 «Улыбка»