

Принято
На Педагогическом совете
Протокол № 8
От 31.08.2016

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
№ 18 «Улыбка»
Басова Т.Н.
Приказ № 184
От 02.09.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по внедрению профессионального стандарта
«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного,
начального общего, основного общего, среднего общего образования)
(воспитатель, учитель)»
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 18 «Улыбка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности рабочей группы по внедрению профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 18 «Улыбка» (МБДОУ № 18 «Улыбка»).

1.2. Деятельность рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также настоящим положением.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Изучение нормативных документов по внедрению Профстандарта в образовательную деятельность МБДОУ № 18 «Улыбка».

2.2. Нормативно-правовое обеспечение внедрения Профстандарта.

2.3. Организационно – методическое обеспечение внедрения Профстандарта.

2.4. Информационное обеспечение внедрения Профстандарта.

2.5. Отслеживание результативности работы и выработка рекомендаций для педагогов МБДОУ № 18 «Улыбка» по внедрению Профстандарта в практику работы.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из наиболее активных и высококвалифицированных специалистов УО.

3.2. В рабочую группу входят: заведующий МБДОУ № 18 «Улыбка» – председатель рабочей группы, заместитель заведующей по воспитательно-методической работе, педагоги ДОУ

3.3. Количество и персональный состав утверждается приказом заведующего МБДОУ и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач.

4. Организация работы

4.1. Рабочая группа составляет план работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов по внедрению Профстандарта, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его внедрения.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем.