

Принято  
Педагогическим советом  
МБДОУ № 18 «Улыбка»  
Протокол № 3  
От 22.02 2018 г



### Положение

**о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам**

**в МБДОУ № 18 «Улыбка»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 18 «Улыбка» (далее ДОУ), в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяет:

- Порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных;
- Порядок доступа к учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;
- Порядок предоставления педагогам бесплатного пользования образовательными и методическими услугами.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав педагогических работников, а также качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности педагогическими работниками.

## **II. Порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных**

2.1. Под информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных понимается использование сети Интернет.

2.2. Задача использования сети Интернет заключается в целесообразной и эффективной организации образовательного процесса с использованием информационных технологий и возможностей сети Интернет.

2.3. Использование сети Интернет подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- содействия гармоничному формированию и развитию личности ребенка;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета
- обобщение и распространение педагогического опыта в рамках профессионального сообщества путем сетевого взаимодействия;

2.4. При использовании сети Интернет в ДОО педагогам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу.

2.5. Пользователи сети Интернет в ДОО должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу, и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в ДОО следует осознавать, что ДОО не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах.

2.6. Персональные данные воспитанников (включая фамилию и имя, группу/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых ДОО только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

### **III. Порядок доступа педагогов к учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам.**

3.1. Основными задачами порядка обеспечения доступа педагогов к учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам являются:

- Обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогических работников.

- Содействие повышению квалификации педагогических работников. Формирование фонда аудиовизуальных средств обучения по образовательным областям для проведения образовательной деятельности.

3.2. Обеспечение доступа педагогов к базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам осуществляется на базе методического кабинета.

3.3. Ответственным за реализацию данного направления является заведующий и(или) заместитель заведующего по ВМР. В обязанности ответственного входит: регламентация времени использования предоставленных педагогическим работникам материалов, фондов и

материально-технических средств, проверка сохранности использованных материалов, фондов и материально-технических средств.

3.4. Педагогические работники имеют доступ к следующим учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам:

- основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования;
- методическая литература и журнальные статьи по актуальным вопросам деятельности ДОУ
- материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ;
- материалы публикаций педагогов;
- материалы профессиональных конкурсов;
- материалы открытых занятий, мероприятий;
- разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом;
- материалы научно-исследовательской деятельности педагогов (в электронном и печатном вариантах);
- стенды, отражающие организацию методической работы в образовательном учреждении;
- учебно-методические и демонстрационные материалы для организации образовательной деятельности с воспитанниками всех возрастных групп;
- ксерокс, сканер, принтер, компьютер;
- мультимедийная установка, переносной экран

#### **IV. Порядок предоставления педагогам бесплатного пользования образовательными и методическими услугами.**

4.1. Основной задачей порядка предоставления педагогам бесплатного пользования образовательными и методическими услугами является формирование и развитие профессиональных качеств педагогов, создание

условий для их профессионального роста и повышения педагогического мастерства.

4.2. Реализация права педагогов на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами осуществляется на базе методического кабинета. Ответственным за реализацию данного направления является заведующий и(или) заместитель заведующего по ВМР.

4.3. Образовательные и методические услуги предоставляются педагогическим работникам по четырём ведущим направлениям:

- научно-методическая деятельность,
- информационно-методическая деятельность,
- организационно-методическая деятельность,
- контроль и анализ.

4.4. Основными формами работы по научно-методической деятельности являются:

- выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта.
- повышение профессиональной компетентности через различные формы организации методической работы: семинары, консультации, открытые мероприятия и т.п.;
- составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания, направленных на развитие общения, игровой деятельности, познавательных процессов у детей дошкольного возраста.

4.5. Основными формами работы по информационно-методической деятельности являются:

- формирование банка педагогической, нормативно-правовой и методической информации.
- обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогических работников.
- обеспечение фондов учебно-методической литературы.

- создание условий педагогическим кадрам образовательного учреждения для ознакомления, как с опытом работы всего педагогического персонала, так и с опытом педагогов ДООУ города.

4.6 Основными формами работы по организационно-методической деятельности являются:

- участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров.

- подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников.

- сбор, обработка и анализ информации о результатах образовательной деятельности.

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

4.7. Основными формами работы по контролю и анализу являются:

- комплексное оценивание педагогической деятельности, выявление обобщение и распространение передового педагогического опыта.

- осуществление контроля и анализа состояния воспитательно-образовательного процесса, его качества.

- оценка результативности педагогического процесса в ДООУ.