

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 3
от 11.01.2016 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
д\с № 18 «Улыбка»
Басова Т.Н.

Приказ № 45 от 11.01.2016.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы консультативного пункта в МБДОУ д\с № 18 «Улыбка»

- 2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:
 - консультирование родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста по вопросам воспитания, обучения детей и развития детей;
 - оказание всесторонней помощи семьям детей в возрасте от 2 до 7 лет, создание благоприятных условий воспитания и развития детей;
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам организации, содержания и развития ребенка дошкольного возраста;
 - оказание помощи семьям и социальным и иным учреждениям дошкольного возраста по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
 - проведение профилактики негативных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, воспитываемых и не воспитываемых родителями в образовательные учреждения;
- 3. Порядок работы консультативного пункта
- 3.1. Работа консультативного пункта осуществляется на основании приказа МКУ «Управление образования администрации города Петрозаводска» и приказа заведующего МБДОУ д\с № 18 «Улыбка» (далее - МКУ).
- 3.2. Управление и руководство деятельностью консультативного пункта в МБДОУ осуществляется в соответствии с указанным в Положении.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Улыбка» (далее – Консультативный пункт), по работе с детьми.

1.2. Консультативный пункт создается для семей имеющих детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, для поддержки всестороннего развития личности детей.

1.3. Консультационный пункт, в своей деятельности, руководствуется Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательного учреждения.

1.4. Плата за услуги Консультативного пункта с родителей (законных представителей) не взимается.

1.5. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цели Консультативного пункта - обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания и образования, оказание квалифицированной психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и воспитывающихся на дому, поддержка всестороннего развития личности детей.

2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения детей и развития детей;
- оказание всесторонней помощи детям от 1 года 6 месяцев до 7 лет, в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- проведение профилактической работы по всестороннему развитию личности дошкольников;

3. Порядок работы Консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт открывается на основании приказа МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» и приказа заведующего МБДОУ № 18 «Улыбка» (далее – ДОУ).

3.2. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Прием родителей (законных представителей) на Консультативном пункте, ведется по графику, утвержденным заведующим ДОУ.

3.4. Руководство Консультативным пунктом осуществляет заведующий ДОУ.

3.5. Прием граждан фиксируется в журнале у специалиста.

4 . Основное содержание деятельности консультативного пункта.

4.1. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: музыкального руководителя, учителя-логопеда, заместителя заведующего по ВМР

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в ДОУ проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.4. Деятельность специалистов, привлеченных к работе на Консультативном пункте, направлена на:

- ознакомление с закономерностями развития ребенка;
- повышение психолого-педагогической компетенции родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- формирование у родителей (законных представителей) мотивационной основы взаимодействия с ребенком, обучения технологиям полноценного развивающего общения с ребенком;

5.Права и ответственность

Родители (законные представители) имеют *право*:

5.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

5.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.
ДОУ имеет право:

5.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей (законных представителей).

5.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям).

5.5. На прекращение деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

5.6. ДОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

6. Контроль за деятельностью

6. 1 .Контроль за деятельностью Консультативного пункта осуществляет заведующий ДОУ.

7. Делопроизводство

7.1. Для обеспечения деятельности консультативного пункта ведётся следующая документация:

- План работы консультативного пункта;
- Журнал учёта работы консультативного пункта;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей);
- График работы консультативного пункта

