

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 7
от « 28 » 08 2020 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
д\с № 18 «Улыбка»
Командин Е.Н.
Приказ № 110/2 от 31.08.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ
ПРОЕКТА ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
МБДОУ д\с № 18 «Улыбка»**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 7
от « 28 » 08 2020 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
д\с № 18 «Улыбка»
Командин Е.Н.
Приказ № 110/2 от 31.08.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ
ПРОЕКТА ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
МБДОУ д\с № 18 «Улыбка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке проекта Программы развития (далее – Рабочая группа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Улыбка» (далее – Учреждение);

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.11.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года; Постановлением Правительства РФ от 7 февраля 2011 г. № 61 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2011-2015 гг.»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2000 г. № 751 «О национальной доктрине образования в Российской Федерации».

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением;

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 5-7 человек;

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку проекта Программы Развития Учреждения;

1.6. Срок действия данного Положения до утверждения Программы Развития Учреждения.

2. Задачи Рабочей группы

Главными задачами группы являются:

2.1. разработка программы Развития Учреждения на 2016-2020 г. на основе ФГОС ДО.

2.2. Анализ показателей качества образовательного процесса

2.3. Концептуальные основы развития ДОО на 2020-2024 гг.

3. Функции Рабочей группы

Функциями рабочей группы являются:

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения за последние три года;

3.3. Определение основных направлений Программы Развития Учреждения на 2020-2024 гг.;

3.4. Развитие потенциала педагогического коллектива и кадровое обновление;

3.5. Совершенствование структуры управления ДОО.

4. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;
- 4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа;
- 4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы по разработке проекта Программы Развития Учреждения в обозначенные сроки;
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- 5.3. Разработку в полном объеме Программы развития ДООУ;
- 5.4. Обеспечение возможности самореализации личности воспитанников, создание условий для успешной социализации и становления личности.

6. Организация деятельности Рабочей группы

- 6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости;
- 6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий;
- 6.3. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов;
- 6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения работников на Общем собрании трудового коллектива ДООУ, Совете учреждения.

7. Делопроизводство

- 7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы;
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года;

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем Учреждения.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.