

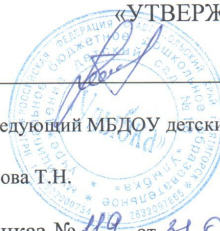
Положение рекомендовано

к утверждению на Совете

Учреждения

Протокол № 6 от 31.07.2018

«УТВЕРЖДАЮ»



Заведующий МБДОУ детский сад № 18 «Улыбка»

Басова Т.Н.

Приказ № 119 от 31.07.2018

Положение

**о порядке разработки и утверждения
ежегодного отчета**

**о поступлении и расходовании финансовых и
материальных средств муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 18 «Улыбка»**

г. Пятигорск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 18 «Улыбка» (далее – Учреждение).
- 1.2. Порядок разработки и утверждения Отчета обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 1.3. Порядок разработки и утверждения Отчета Учреждения разработан на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.
- 1.5. Задачами финансовой деятельности являются разработка и обоснование способов рационального расходования бюджетных и внебюджетных средств, эффективного использования материальной базы и имущества, а также расширение сферы платных образовательных услуг.
- 1.6. В Плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения отражается объем финансового обеспечения (денежных средств) в виде:
 - субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - субсидии на иные цели (в том числе расходы на противопожарные мероприятия, расходы на организацию и обеспечение охраны и безопасности, расходы на подготовку к осенне-зимнему периоду);
 - средства от поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (в том числе

оказание платных образовательных услуг, родительская оплата, безвозмездные поступления).

- 1.7. Все денежные средства расходуются строго в соответствии с обозначенной целью.
- 1.8. Получение денежных средств, перечисленных в п. 4 без указания цели запрещается.

2. Порядок составления Отчета.

Отчет состоит из следующих форм:

- баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 503730);
- отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);
- отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721).

3. Порядок утверждения Отчета.

- 3.1. Отчет (формы ф. 503730, ф. 0503737, ф. 0503721) не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, предоставляется на бумажном носителе в 2-х экземплярах заведующему Учреждения Централизованной бухгалтерией (МКУ «ЦБО») на рассмотрение.
- 3.2. Остальные формы, пояснительная записка и приложения к пояснительной записке направляются в Учреждение в электронном виде.
- 3.3. Отчет рассматривается и подписывается заведующим в 3-дневный срок, один экземпляр возвращается МКУ «ЦБО».
- 3.4. Отчет или выписки из Отчета размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте bus.gov.ru, сайте Учреждения.

