

**Согласие от лица, принимаемого на работу,
на передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №
152-ФЗ «О персональных данных»**

Я, _____,
паспорт серии _____ № _____, выдан _____
проживающий по адресу _____
разрешаю МБДОУ детский сад №18 «Улыбка», находящемуся по адресу: г. Пятигорск, ул.
Первомайская, д. 89А, в связи с приемом меня на должность _____,
принимать, а также хранить и обрабатывать, систематизировать, уточнять (обновлять, изменять), комбинировать, блокировать,
уничтожать, в течение периода действия трудового договора и после его прекращения – в течение
срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, установленного
действующим архивным законодательством, следующие мои персональные данные:

| Персональные данные | Цель | Разрешаю/не разрешаю (необходимо своей рукой указать либо – да, либо нет) |
|----------------------------|--|---|
| Фамилия, имя, отчество | Публичное обращение по имени, отчеству | |
| | Указание на сайте МБДОУ детский сад №18 «Улыбка» кроме должности - фамилии и полного указания имени, отчества | |
| | Внесение в бухгалтерские информационные системы | |
| | Для публичного поздравления с днем рождения, с юбилеями | |
| Дата, месяц, год рождения | Для представления моей кандидатуры на получение грамот, наград, участия в конкурсах | |
| | Внесение в бухгалтерские информационные системы | |
| | Для публичного поздравления с днем рождения, с юбилеями | |
| Паспортные данные | Для представления моей кандидатуры на получение грамот, наград, участия в конкурсах | |
| | Для отражения этой информации в кадровых документах, в частности личной карточки работника Т-2 | |
| Семейное положение | Внесение в бухгалтерские информационные системы | |
| | Для отражения этой информации в кадровых документах, в частности личной карточки работника Т-2 | |
| | Для предоставления данной информации в военные комиссариаты (в случае если Вы являетесь военнообязанным лицом) | |
| | Для предоставления льгот, установленных действующими нормами законодательства, например при сокращении численности и других кадровых процедурах | |
| Ближайшие родственники | Для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных коллективным договором | |
| | Для отражения этой информации в кадровых документах, в частности личной карточки работника Т-2 | |
| | Для возможной связи в чрезвычайных случаях | |
| | Для предоставления льгот и гарантий согласно действующему законодательству (например, предоставление отпусков без сохранения заработной платы в случае их смерти) и других | |
| Наличие детей и их возраст | Для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных коллективным договором | |
| | Для отражения этой информации в кадровых документах, в частности личной карточки работника Т-2 | |
| | Для предоставления льгот, установленных действующими нормами законодательства, например, | |

| | | |
|--|---|--|
| | при сокращении численности и других кадровых процедурах | |
| | Для предоставления налоговых вычетов (при наличии детей в возрасте до ___ лет) | |
| | Для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных коллективным договором (при наличии детей в возрасте до ___ лет) | |
| Предыдущие места работы \службы (с указанием периодов, места работы \службы, должностей) | Для отражения информации в личной карточке работника Т-2 об общем и непрерывном стаже | |
| | Для расчета страхового стажа на оплату листов нетрудоспособности | |
| | Для включения Вас в кадровый резерв исходя из имеющегося у Вас предыдущего опыта работы и навыков | |
| Образование, квалификация, профессия | Для отражения этой информации в кадровых документах, в частности личной карточки работника Т-2 | |
| | Для учета преимущественного права в случае сокращения численности | |
| | Для включения Вас в кадровый резерв исходя из имеющегося у Вас образования, квалификации | |
| | Для предложения работнику перевода, соответствующего его квалификации, в случаях установленных действующим трудовым законодательством | |
| Учебные заведения, в которых работник учился и периодов учебы | Для отражения этой информации в кадровых документах, в частности личной карточки работника Т-2 | |
| | Для включения Вас в кадровый резерв | |
| Знание иностранных языков (каких и степень знания) | Для отражения этой информации в кадровых документах, в частности личной карточки работника Т-2 | |
| | Для включения Вас в кадровый резерв исходя из имеющихся знаний иностранных языков | |
| | Для предложения работнику перевода, соответствующего его квалификации, в случаях установленных действующим трудовым законодательством | |
| Адрес места прописки | Для отражения этой информации в кадровых документах, в частности личной карточки работника Т-2 | |
| | Для отправки Вам официальных уведомлений (корреспонденции от работодателя) | |
| Фактический адрес места жительства | Для отправки официальных уведомлений (корреспонденции от работодателя) | |
| | Для отражения этой информации в кадровых документах, в частности личной карточки работника Т-2 | |
| | Для случаев экстренной связи с лицами, проживающими совместно с Вами в чрезвычайных случаях | |
| Контактные телефоны | Для случаев экстренной связи с Вами | |

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых МБДОУ детский сад №18 «Улыбка» способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Положении по защите персональных данных, с которым я ознакомлен:

_____ (_____)
подпись Ф.И.О.

« ___ » _____ 20__ г.