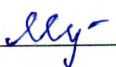
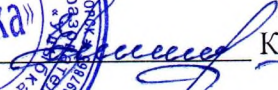


МНЕНИЕ УЧТЕНО:
Председатель ПК МБДОУ детского сада
№ 18 «Улыбка» г. Пятигорска


Малофеева Н.С.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детского сада
№ 18 «Улыбка» г. Пятигорска


Командин Е.Н.



Примказ № 30 от «27» апреля 2020 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ о выплатах стимулирующего характера муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 «Улыбка»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников дошкольного учреждения в повышении качества воспитательного и образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы, сохранения здоровья воспитанников, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.2. Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на индивидуализацию материального вознаграждения каждого из работников, учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности образовательного учреждения по реализации уставных целей и задач.

1.3. Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 «Улыбка» (далее МБДОУ), регулирующим порядок применения различных видов материального стимулирования и определения его размеров в целях установления связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников учреждения.

1.4. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам на планируемый год

2.1. Размеры выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам образовательного учреждения устанавливаются по результатам оценки результативности деятельности всех работников учреждения, проводимых на основании утвержденных критериев оценки качества труда работников разных категорий.

2.2. Заместители заведующего оцениваются руководителем по

МНЕНИЕ УЧТЕНО:

Председатель ПК МБДОУ детского сада
№ 18 «Улыбка» г. Пятигорска

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детского сада
№ 18 «Улыбка» г. Пятигорска

_____ Малофеева Н.С.

_____ Командин Е.Н.

(Приказ № 80 от «27» апреля 2020 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах стимулирующего характера муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 18 «Улыбка»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников дошкольного учреждения в повышении качества воспитательного и образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы, сохранения здоровья воспитанников, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.2. Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на индивидуализацию материального вознаграждения каждого из работников, учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности образовательного учреждения по реализации уставных целей и задач.

1.3. Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 «Улыбка» (далее МБДОУ), регулирующим порядок применения различных видов материального стимулирования и определения его размеров в целях установления связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников учреждения.

1.4. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части
фонда оплаты труда работникам на планируемый год

2.1. Размеры выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам образовательного учреждения устанавливаются по результатам оценки результативности деятельности всех работников учреждения, проводимых на основании утвержденных критериев оценки качества труда работников разных категорий.

2.2. Заместители заведующего оцениваются руководителем по

критериям оценки труда работников МБДОУ.

3. Регламент работы комиссии по оценке работников

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся два раза в год в периоды с 1 января по 31 августа и с 1 сентября по 31 декабря, при установлении стимулирующих надбавок работникам на основании критериев и показателей оценки качества их труда.

3.2. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь комиссии обладает правом голоса при голосовании.

3.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- Осуществляет дифференциацию оплаты труда работников МБДОУ детского сада № 18 «Улыбка» в соответствии с качеством их труда.

- Обеспечивает действие механизмов установления стимулирующих надбавок за качество трудовой деятельности для работников из фонда надбавок и доплат МБДОУ детского сада № 18 «Улыбка».

- Разрабатывает по МБДОУ детскому саду № 18 «Улыбка» оценочные листы для установления проведения процедуры самооценки работниками своей профессиональной деятельности.

- Определяет в баллах размер персональных надбавок стимулирующего характера работникам МБДОУ детского сада № 18 «Улыбка» за качество труда на периоды с 1 января по 31 августа и с 1 сентября по 31 декабря.

3.4. Итоговое решение о результатах оценки качества труда работников МБДОУ детского сада № 18 «Улыбка» оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.5. Протокол с результатами оценки передается заведующему МБДОУ детского сада № 18 «Улыбка».

3.6. Заведующий МБДОУ детского сада № 18 «Улыбка» на основании протокола Комиссии издает приказ об установлении работникам персональных стимулирующих надбавок за качество и эффективность труда из фонда надбавок и доплат на предстоящий период согласно Положения по оплате труда работников МБДОУ детского сада № 18 «Улыбка».

4. Критерии оценки труда работников МБДОУ

4.1. Условия, порядок, размер премиальных выплат устанавливается в соответствии с положением об оплате труда работников образовательного учреждения и локальными актами.

4.2. Единовременное премирование работников Учреждения производится на основании приказа заведующего МБДОУ в следующих случаях:

- к юбилейным датам 50 лет, 60 лет, 70 лет, – в размере оклада.

- по итогам работы за месяц, за квартал, за год – при наличии средств в фонде оплаты труда;

- в связи с уходом на заслуженный отдых – в размере оклада.

4.3. При определении размера и вида премии учитываются следующие показатели:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- досрочное и качественное выполнение работ и высокие достижения в воспитательно-образовательной работе в соответствующем периоде;
- высокие достижения в труде по завершении учебного года;
- участие в особо важных мероприятиях;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- проявление творчества, инициативы;
- выполнение особо важной для учреждения работы;
- активное участие в методических или общественных мероприятиях проводимых в МБДОУ;
- большой объём дополнительной работы или работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, если за неё не была установлена надбавка или доплата;
- победа или получение призовых мест воспитанниками в конкурсах, соревнованиях и прочих мероприятиях, организуемых как в учреждении, так и за его пределами (на городском, краевом, федеральном, международном уровнях);
- бережное отношение к имуществу Учреждения;
- снижение заболеваемости воспитанников, выполнение плана по детодням;
- организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж МБДОУ;
- организацию качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью;
- успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности Учреждения;
- качественную подготовку и своевременное представление отчётности;
- особые заслуги работника перед учреждением.

5. Порядок установления премий.

5.1. Премии работникам МБДОУ устанавливаются с учетом мнения профкома по приказу заведующего в пределах фонда стимулирующих выплат в соответствии с критериями оценки труда работников.

5.2. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается.

5.3. Предложения о виде и размере премирования работников на рассмотрение комиссии вносит заведующий Учреждением, предварительно согласовав их с профсоюзным комитетом МБДОУ.

5.4. Комиссия изучает материалы, предоставленные заведующим, определяет вид и размер премирования работников.

5.5. Решение о виде и размере премирования работников заведующий

Учреждением оформляет приказом и доводит до сведения всех работников.

5.6. Основными условиями премирования являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;

- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, чёткое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;

- качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;

- отсутствие случаев травматизма воспитанников;

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);

- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

5.7. При нарушении трудовой дисциплины (опоздания на работу, прогулы и т.д.) неисполнении или исполнении не в полной мере функциональных обязанностей, некачественное выполнение работы, приведение к сбою в работе всего трудового коллектива - премия за отчётный период не выплачивается.

5.8. Работникам, проработавшим неполный отчётный период, начисление премии производится за фактически отработанное время.

5.9. Премия выплачивается в начале месяца, следующего за отчётным периодом.

6. Источники для премирования сотрудников.

6.1. Денежные средства из стимулирующей части фонда оплаты труда.

6.2. Денежные средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда.

7. Срок действия данного положения.

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения и подписания и действует до момента принятия нового.