



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

30.08.2018

г. Пятигорск

№ 3320

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 07.04.2015 № 1308

В связи с изменениями пункта 3 Порядка обращения за получением компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях и ее выплата, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 10 апреля 2018г. № 132-п, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 08.07.2012 № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска,-

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 07.04.2015 № 1308, следующие изменения:

1.1. Из пункта 1.3 Административного регламента убрать слова «-посредством использования универсальной электронной карты»

1.2. Пункт 2.6. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и норматив-

ными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способных быть получены заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

1) заявление о предоставлении компенсации с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя), на который должны быть перечислены денежные средства;

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) копия свидетельства о рождении ребенка (детей).

Запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

В заявлении дается согласие заявителя на обработку его персональных данных. Документы, прилагаемые к заявлению, должны быть оформлены надлежащим образом и содержать все установленные для них реквизиты. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

Текст в заявлении должен быть написан четким почерком. Пакет документов должен содержать достоверную информацию, а также контактную информацию. Заявления заполняются вручную, размеры бланков не изменяются.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов возлагается на Заявителя»

1.3. Изложить наименование раздела 5 Административного регламента в следующей редакции:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, работников».

1.4. Дополнить п. 5.2 Административного регламента подпунктами 8, следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального цен

тра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.5. Изложить приложение 2 к Административному регламенту согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесникову И.Т.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска



А.В. Скрипник



Приложение  
к постановлению администрации г. Пятигорска  
от 30.08.2018 № 3320

Приложение 2  
к Административному регламенту  
«Выплата компенсации части платы,  
взимаемой с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми, осваивающими  
образовательные программы дошкольного  
образования в образовательных организациях»

Заведующий М\_\_ДОУ № \_\_ «\_\_\_\_\_»

(Ф.И.О. руководителя)

И.О.Фамилия заявителя (законного представителя)  
проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу перечислять назначенную компенсацию части родительской  
платы за содержание моего ребёнка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, дата рождения ребёнка)

посещающего М\_\_ДОУ № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» горо-  
да Пятигорска в размере \_\_\_\_\_ % на мой расчетный счёт сберегатель-  
ной книжки или банковской карты (нужное подчеркнуть)

№ \_\_\_\_\_, открытой в \_\_\_\_\_

Сведения о составе семьи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. Копию Сберегательной книжки (1-го листа) или номер лицевого счета сбербанковской карточки;
2. Копию паспорта;
3. Копию свидетельства о рождении ребенка (детей).

Даю согласие на использование персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

Подпись \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель главы администрации  
города Пятигорска, управляющий  
делами администрации г. Пятигорска



С.П. Фоменко