

Принято
Педагогическим Советом
Протокол № 3
От 16.02.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по разработке
календарного планирования
воспитательно-образовательной работы
в МБДОУ № 18 «Улыбка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке проекта Календарного планирования воспитательно-образовательной работы с дошкольниками (далее – Рабочая группа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Улыбка» (далее – Учреждение);

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.11.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением;

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 2-3 человек;

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку проекта Календарного планирования воспитательно-образовательной работы с дошкольниками Учреждения;

1.6. Срок действия данного Положения до утверждения календарного планирования воспитательно-образовательной работы с дошкольниками.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Разработка Календарного планирования воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста на основе образовательных программ ДООУ и ФГОС ДО.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;

3.2. Совершенствование методической документации ДООУ.

4. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;
- 4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления анализа;

5. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы по разработке проекта Календарного планирования воспитательно-образовательной работы с детьми в обозначенные сроки;
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- 5.3. Разработку в полном объеме Календарного планирования воспитательно-образовательной работы с детьми ДОУ;
- 5.4. Обеспечение возможности самореализации личности воспитанников, создание условий для успешной социализации и становления личности.

6. Организация деятельности Рабочей группы

- 6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости;
- 6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий;
- 6.3. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов;
- 6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения работников на Педагогическом совете ДОУ.

7. Делопроизводство

- 7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы;

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года;

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.