

ПРИКАЗ

«09» января 2020 г.

№ 44

«О создании антитеррористической группы, утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму, утверждении Положения об антитеррористической группе на 2020 год.»

На основании Федерального закона от 06.03.2006 г. №35 «О противодействии терроризму» (с последующими изменениями), Указа Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму (вместе с положением о Национальном антитеррористическом комитете), Закона РФ от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности», Указа Правительства РФ от 12 мая 2009 года № 537 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года», Письма Министерства образования РФ «О проведении занятий по вопросам противодействия химическому и биологическому терроризму» от 15 октября 2001 г. № 42-25/42-11, Постановления Правительства РФ от 25.12.2013 г. №1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий), Указа Президента РФ от 13.09.2004 г. №1167 «О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом», Приказа Федерального агентства по образованию Российской Федерации от 11.11.2009 № 2013 «О мерах по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности образовательных учреждений», а также в целях обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности всех участников образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:



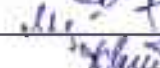


1. Создать антитеррористическую группу в следующем составе:
 - руководитель: Командин Е.Н., заведующий;
 - члены группы: Каюдин А.М., зам.заведующего по АХЧ;
Полякова И.А., зам.заведующего по ВМР;
Тишкина Т.А., педагог-психолог;
Малофеева Н.С., председатель ПК, воспитатель;
Квитченко С.В., воспитатель.
2. Утвердить Систему работы МБДОУ детского сада № 18 «Улыбка» по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 1).
3. Утвердить Положение об антитеррористической группе (приложение 2).
4. Утвердить Перечень мероприятий по антитеррористической защищенности МБДОУ детского сада № 18 «Улыбка» на 2020-2021 гг. (приложение 3.)
5. Утвердить Инструкцию руководителя ДОУ по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и

воспитанников в условиях повседневной жизнедеятельности (приложение 4).

6. Утвердить Инструкцию персоналу при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство (приложение 5), Инструкцию персоналу при поступлении угрозы террористического акта по телефону (приложение 6), Инструкцию персоналу при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде (приложение 7), Инструкцию персоналу при захвате террористами заложников (приложение 8).
7. Назначить ответственным за организацию и проведение работы и инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности здания, сотрудников и воспитанников МБДОУ в повседневной жизни, за осмотр территории и здания, организацию пропускного жима в ДОУ заместителя заведующего по АХЧ, ответственного за безопасность ДОУ Каюдина А.М.
8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 18 «Улыбка»

С приказом ознакомлены:

	/Каюдин А.М./
	/Полякова И.А./
	/Тишкина Т.А./
	/Малофеева И.С./
	/Квитченко С.В./



Е.Н. Командин

ПРИКАЗ

«09» января 2020 г.

№ _____

«О создании антитеррористической группы, утверждению системы работы по противодействию терроризму и экстремизму, утверждению Положения об антитеррористической группе на 2020 год.»

На основании Федерального закона от 06.03.2006 г. №35 «О противодействии терроризму» (с последующими изменениями), Указа Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму (вместе с положением о Национальном антитеррористическом комитете), Закона РФ от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности», Указа Правительства РФ от 12 мая 2009 года № 537 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года», Письма Министерства образования РФ «О проведении занятий по вопросам противодействия химическому и биологическому терроризму» от 15 октября 2001 г. № 42-25/42-11, Постановления Правительства РФ от 25.12.2013 г. №1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий), Указа Президента РФ от 13.09.2004 г. №1167 «О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом», Приказа Федерального агентства по образованию Российской Федерации от 11.11.2009 № 2013 «О мерах по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности образовательных учреждений», а также в целях обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности всех участников образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую группу в следующем составе:
 - руководитель: Командин Е.Н., заведующий;
 - члены группы: Каюдин А.М., зам.заведующего по АХЧ;
Полякова И.А., зам.заведующего по ВМР;
Тишкина Т.А., педагог-психолог;
Малофеева Н.С., председатель ПК, воспитатель;
Квитченко С.В., воспитатель.
2. Утвердить Систему работы МБДОУ детского сада № 18 «Улыбка» по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 1).
3. Утвердить Положение об антитеррористической группе (приложение 2).
4. Утвердить Перечень мероприятий по антитеррористической защищенности МБДОУ детского сада № 18 «Улыбка» на 2020-2021 гг. (приложение 3.)
5. Утвердить Инструкцию руководителя ДОУ по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и

воспитанников в условиях повседневной жизнедеятельности (приложение 4).

6. Утвердить Инструкцию персоналу при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство (приложение 5), Инструкцию персоналу при поступлении угрозы террористического акта по телефону (приложение 6), Инструкцию персоналу при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде (приложение 7), Инструкцию персоналу при захвате террористами заложников (приложение 8).
7. Назначить ответственным за организацию и проведение работы и инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности здания, сотрудников и воспитанников МБДОУ в повседневной жизни, за осмотр территории и здания, организацию пропускного жима в ДОУ заместителя заведующего по АХЧ, ответственного за безопасность ДОУ Каюдина А.М.
8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 18 «Улыбка» _____ Е.Н. Командин
С приказом ознакомлены:

_____/Каюдин А.М./
_____/Полякова И.А./
_____/Тишкина Т.А./
_____/Малофеева Н.С./
_____/Квитченко С.В./

Система работы по противодействию терроризму и экстремизму

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию. Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы. Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех сотрудников МБДОУ детского сада № 18 «Улыбка»

2. Инструктажи проводятся в соответствии с перечнем мероприятий по антитеррористической защищенности МБДОУ детского сада № 18 «Улыбка», но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с перечнем мероприятий по антитеррористической защищенности МБДОУ детского сада № 18 «Улыбка». Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений. Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы. Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию. Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять контролирующим органам по мере необходимости. О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

ПОЛОЖЕНИЕ
об антитеррористической группе
МБДОУ детского сада № 18 «Улыбка»

1. Антитеррористическая группа МБДОУ детского сада № 18 «Улыбка» (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

4. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
- координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;

- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

6. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;

- подписывает принятые Группой решения;

- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- распределяет обязанности между членами Группы;

- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;

- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;

- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;

- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по антитеррористической защищенности
МБДОУ детского сада № 18 «Улыбка» г. Пятигорска
на 2020 и 2021 гг.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
Первоочередные мероприятия			
1	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию МБДОУ	постоянно	Заведующий Зам.зав.по АХЧ
2	Организация внешней безопасности (наличие замков на воротах, подвальных помещениях, исправность звонка на воротах и двери центрального входа, круглосуточное дежурство помещения)	постоянно	Заведующий Зам.зав.по АХЧ
3	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности детей и сотрудников в условиях повседневной деятельности	Сентябрь, январь, май	Заведующий Зам.зав.по АХЧ
4	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	Сентябрь, январь, май	Заведующий Зам.зав.по АХЧ
5	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористов заложников	Сентябрь, январь, май	Заведующий Зам.зав.по АХЧ
6	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	Сентябрь, январь, май	Заведующий Зам.зав.по АХЧ
7	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него	Ежедневно: утром перед прогулками и во 2-й половине дня	Зам.зав. по АХЧ Воспитатели групп
8	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в ежедневных актах обследования здания и территории МБДОУ	ежедневно	Заведующий Зам.зав.по АХЧ
9	Проведение командно-штабных учений с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и ЧС, тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта	1 раз в год	Ответственный по ГО и ЧС
10	Утверждение графика дежурств у входной двери, регистрация всех посетителей ДОУ в журнале	ежедневно	Заведующий Зам.зав.по АХЧ
11	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния ограждения ДОУ, контроль за освещенностью ДОУ в темное время суток и проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	ежедневно	Заведующий Зам.зав.по АХЧ

12	Контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Заведующий Зам.зав.по АХЧ
13	Прибытие педагогов на свои рабочие места за 10 минут до начала работы с целью проверки состояния групп и участков на предмет отсутствия подозрительных предметов	ежедневно	Зам.зав. по ВМР
14	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Утренники, развлечения и т.д.	Заведующий Зам.зав.по АХЧ Зам.зав.по ВМР
15	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов, размещений информации на сайте ДОУ	По мере необходимости	Зам.зав. по ВМР
16	Контроль исправности работы систем видеонаблюдения, АПС, КТС	ежедневно	Заведующий Зам.зав.по АХЧ
17	Анализ работы МБДОУ по антитеррористической защищенности	май	Заведующий
Работа с воспитанниками			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать?», «Как вызвать полицию?», «Правила поведения в городском транспорте», «Когда мамы нет дома» (по возможности с привлечением родителей и сотрудников правоохранительных органов)	Согласно перспективному плану	Зам.зав. по ВМР
2	Проведение занятий по ОБЖ	Согласно перспективному плану	Зам.зав. по ВМР Воспитатели групп
3	Проведение тактико-практических учений по отработке навыков эвакуации при возникновении ЧС: террористического, природного и техногенного характера.	2 раза в год	Заведующий Зам.зав.по АХЧ Зам.зав.по ВМР
4	Организация тематических выставок, изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно перспективному плану	Воспитатели групп
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ	ежедневно	Воспитатели групп
2	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, памятки, буклеты и т.д.)	ежеквартально	Зам.зав. по ВМР Воспитатели групп
3	Проведение родительских собраний и выступлений	Согласно годовому плану	Зам.зав. по ВМР Воспитатели групп

МЕРОПРИЯТИЯ
В ПЕРИОД ВОЗМОЖНОЙ УГРОЗЫ в МБДОУ д/с № 18 «Улыбка»

№	Проводимые мероприятия	Исполнитель
1	Поставить задачи членам комиссии по ЧС о мерах по обеспечению безопасности сотрудников	Ответственный
2	Подготовить проект приказа об организации охраны объекта по усиленному варианту	Заведующий МДОУ
3	Проинформировать об обстановке и провести инструктажи персонала о порядке их действий	Ответственный
4	Установить контакт с отделом внутренних дел, 01	Заведующий МДОУ

МЕРОПРИЯТИЯ
ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО
в МБДОУ д/с № 18 «Улыбка»

№	Проводимые мероприятия	Исполнитель
1	Передать информацию дежурному администратору	Заведующий МБДОУ.
2	Передать информацию об обнаружении подозрительного предмета в отдел внутренних дел, оперативному дежурному по телефону 4 03 33	Заведующий.
3	Организовать охрану места нахождения подозрительного предмета	Ответственный
4	Произвести оповещение сотрудников об угрозе террористического акта и эвакуации воспитанников и работников в безопасное место сигналом «Угроза террористического акта»	Ответственный.
5	Осуществить контроль за выходом из здания всех сотрудников и воспитанников в безопасное место	Заведующий МБДОУ

МЕРОПРИЯТИЯ
ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ПО ТЕЛЕФОНУ в МБДОУ д/с № 18 «Улыбка»

№	Проводимые мероприятия	Исполнитель
1	Доложить полученную информацию об угрозе террористического акта в правоохранительные органы т. 01, изложить свои просьбы и получить от них рекомендации о действиях до прибытия оперативно-следственной группы и других представителей этих органов	Заведующий МБДОУ
2	В зависимости от конкретной обстановки и рекомендаций правоохранительных органов провести эвакуацию работников и воспитанников в определенное заведующим место и на безопасное расстояние	Ответственный, воспитатели

МЕРОПРИЯТИЯ
ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ В ПИСЬМЕННОЙ ВИДЕ в МБДОУ д/с № 18 «Улыбка»

№	Проводимые мероприятия	Исполнитель
1	Передать информацию о получении угрозы в письменном виде в правоохранительные органы т. 01	Заведующий
2	Исходя из конкретной обстановки и рекомендации правоохранительных органов отдать распоряжение ответственному по ГО ЧС, членам объектовой комиссии по ЧС, о мерах по предупреждению террористического акта и обеспечению безопасности работников и воспитанников (частичная или полная эвакуация в безопасное место и др. меры)	Заведующий
3	Обеспечить сохранность и своевременную передачу в правоохранительные органы полученных материалов с угрозой террористического акта	Заведующий
4	Обеспечить присутствие на рабочих местах лиц, обнаруживших (получивших) материалы об угрозе террористического акта, до прибытия оперативно-следственной группы	Заведующий

Инструкция
руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности,
антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в
условиях повседневной жизнедеятельности

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель образовательного учреждения должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму";
- Указ президента от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма».
- другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности воспитанников и сотрудников вверенного учреждения:

- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности образовательного учреждения; Плана профилактических работы по предотвращению террористических актов;
- издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению воспитательно-образовательного процесса в ДООУ на учебный год;
- руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;
- включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллективов образовательных учреждений с представителями правоохранительных органов, ОВД, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений, всех помещений.

4. Исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации образовательного учреждения.

5. Обязать педагогов образовательного учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с воспитанниками на наличие предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами.

6. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении общесадовских мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в т.ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.

7. Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, шлагбаумами, противотаранными средствами), входов в здания и помещения.

8. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории образовательных учреждений.

9. Исключить пользование территорией, в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

10. Добиться исполнения администрацией городов и районов о запрещении самовольного размещения и об эвакуации контейнеров, гаражных устройств и других несанкционированных построек, находящихся на территориях образовательных учреждений или в непосредственной близости от образовательного учреждения, запрета на складирование и хранение каких-либо опасных материалов.

11. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в образовательное учреждение, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через запасные входы. работников. С началом занятий (*по решению руководителя, в зависимости от вида образовательного учреждения*) необходимо содержать входы закрытыми на устройство (засов, ограничитель открывания двери - цепочку или дублирующую дверь, закрывающуюся решетку). Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия (*определенного приказом по образовательному учреждению*). Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

12. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми на легко открываемые запоры. Определить ответственных за их содержание на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

13. Иметь систему звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и воспитанников для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

14. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств. В приказе по учреждению назначить группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию воспитанников и сотрудников.

15. Четко определить порядок посещения образовательного учреждения родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей.

16. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм").

17. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, органами местного самоуправления.

18. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в правоохранительные органы, дежурные службы ОВД города, МУ «Управление образования администрации города Пятигорска»

ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО

1. Общие требования безопасности

В целях предотвращения взрывов в ДОУ:

- 1.1. Установить прочные двери на подвалах и навесить на них замки.
- 1.2. Опечатать чердачные и подвальные помещения.
- 1.3. Проверить все помещения в ДОУ.
- 1.4. Обращать внимание на незнакомых людей в здании детского сада, постоянно расспрашивать о цели их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди на территории детского сада и любые странные события должны обращать на себя внимание.
- 1.5. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – надо, не трогая их, немедленно сообщить администрации детского сада (администрация сообщает в милицию). В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство-это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!
- 1.6. Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.
- 1.7. Запретить парковку автомобилей на территории детского сада.
- 1.8. Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

- 2.1. Дворник обязан:
 - перед уборкой территории осуществлять обход и осмотр территории вокруг здания с целью обнаружения подозрительных предметов;
 - при обнаружении подозрительного предмета на территории детского сада сообщить администрации и к подозрительному предмету ни кого не допускать (*до их прибытия*).
- 2.2. Дежурный администратор детского сада обязан:
 - осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;

3. Требования безопасности во время занятий.

- 3.1. Заместитель заведующего по ВМР и АХЧ не реже двух раз в день должен осуществлять обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.
- 3.2. Сотрудник, выполняющий обязанности вахтера не допускает прибывших посетителей к заведующему или к его заместителям без предварительной записи в книгу прибывших и сопровождает их до кабинета.

4. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета.

4.1. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

1. Признаки, которые могут указать на наличие взрывного устройства:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянта;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

2. Причины, служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.

3. Действия:

- не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!
- не пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их

в другое место

- воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;

- немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации детского сада;

- зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;

- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора)

4.2. Действия администрации детского сада при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:

- убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройство;

- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора);

- немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы;

- необходимо организовать эвакуацию постоянного состава и воспитанников из здания и территории детского сада, минуя опасную зону, в безопасное место. Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.

1. Граната РГД-5.....не менее 50 метров.
2. Граната Ф-1.....не менее 200 метров.
3. Тротиловая шашка массой 200 граммов.....45 метров.
4. Тротиловая шашка массой 400 граммов.....55 метров.
5. Пивная банка 0,33 литра.....60 метров.
6. Мина МОН-50.....85 метров.
7. Чемодан(кейс).....230 метров.
8. Дорожный чемодан.....350 метров.
9. Автомобиль типа «Жигули»..... 460 метров.
10. Автомобиль типа «Волга».....580 метров.
11. Микроавтобус.....920 метров.
12. Грузовая автомашина(фургон).....1240 метров

ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ПО ТЕЛЕФОНУ

1. Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:

- инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику;
- не распространять о факте разговора и его содержании;
- максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией.

2. Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:

При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции по телефону 02, о поступившей угрозе номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;
- при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
- при использовании звукозаписывающей аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить на ее место другую;
- обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю образовательного учреждения;
- при необходимости эвакуировать обучающихся и постоянный состав образовательного учреждения согласно плану эвакуации в безопасное место;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кинологов и т.д.;

3. Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

- Когда может быть проведен взрыв?
- Где заложено взрывное устройство?
- Что оно из себя представляет?
- Как оно выглядит внешне?
- Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
- Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
- Вы один или с вами есть еще кто-либо?

4. О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону.

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: *громкий, (тихий), низкий (высокий)*;
- темп речи: *быстрая (медленная)*;
- произношение: *отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом*;
- манера речи: *развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.*

Обязательно отметьте звуковой фон (*шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое*).

Отметьте характер звонка (*городской или междугородный*).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.

ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ
при поступлении угрозы террористического акта
в письменном виде

1. Общие требования безопасности

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступать в образовательное учреждение как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация записанная на электронном носителе и т.д.).

1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом образовательного учреждения обращения с анонимными материалами.

1.3. Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр секретарями поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;

- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

1.4. Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта

2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;

- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;

- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;

- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

2.2. Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (*вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.*), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ ПРИ ЗАХВАТЕ ТЕРРОРИСТАМИ ЗАЛОЖНИКОВ

1. Общие требования безопасности.

1.1. Терроризм неотделим от захвата заложников. Наиболее часто жертвами бандитов становятся беззащитные дети, женщины и старики. Прикрываясь людьми как живым щитом, террористы получают возможность диктовать властям свои условия. В случае невыполнения выдвинутых требований они, как правило, угрожают убить заложников или взорвать их вместе с собой.

1.2. Предупредительные меры (меры профилактики):

- направлены на повышение бдительности;
- строгий режим пропуска;
- установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения;
- постоянный состав учреждения должен быть проинструктирован и обучен действиям в подобных ситуациях.

Все это, поможет в какой-то степени снизить вероятность захвата заложников на территории и в расположении организации.

2. При захвате заложников.

2.1. Действия при захвате заложников:

- о случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и руководителю образовательного учреждения;
- по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;
- при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;
- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;
- с прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

2.2. Для обеспечения притока знаний и навыков постоянного состава образовательного учреждения по вопросам профилактики и действиям в условиях угрозы террористических актов (с учетом особенностей размещения, территории), руководителем образовательного учреждения совместно с местными органами ФСБ и МВД разрабатываются Инструкции и План действий по обеспечению безопасности постоянного состава и обучающихся образовательного учреждения.

3. Что делать, если вас захватили в заложники?

3.1. Не поддавайтесь панике.

3.2. Ведите себя достойно - переносите заключение без слёз, жалоб и причитаний. Даже охранники, если они, конечно, не совсем потеряли человеческий облик, будут испытывать к вам уважение.

3.3. Спросите у охранников, можно вам читать, писать, пользоваться средствами личной гигиены и т.д.

3.4. Если вам дали возможность говорить по телефону с родственниками, держите себя в руках. Не плачьте, не кричите, говорите коротко по существу.

3.5. Обязательно ведите счет времени, отмечая с помощью спичек, камешков или черточек на стене прошедшие дни.

3.6. Постарайтесь вступить в эмоциональный контакт с бандитами, которые вас охраняют, иногда бывает и так, что им строжайше запрещено отвечать на вопросы заложников. Тогда разговаривайте как бы самим с собой, читайте стихи или вполголоса пойте.

3.7. Постоянно тренируйте память. Вспоминая, например исторические даты, фамилии одноклассников, номера телефонов коллег по работе или учебы и т.д.

3.8. Не давайте ослабнуть сознанию. Если есть возможность, обязательно соблюдайте правила личной гигиены. Человек, который перестает чистить каждый день зубы бриться, очень быстро опускается морально.

3.9. Насколько позволяют силы и пространство помещения, занимайтесь физическими упражнениями.

3.10. Никогда не теряйте надежду на благополучный исход